

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодёжной политике

Е.В. Сидоренко

«9» февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса «Лучший выпускник СФУ – 2026»
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о проведении Конкурса «Лучший выпускник СФУ – 2026» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи, категории участников, регламент подготовки и проведения мероприятий программы в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

1.2. Конкурс направлен на всестороннее развитие студенческого потенциала, включая формирование активной гражданской и жизненной позиции, а также интеллектуальный, духовный и творческий рост. Его проведение способствует повышению конкурентоспособности обучающихся и выпускников Университета, одновременно укрепляя корпоративный дух и единство университетского сообщества.

1.3. Организатором Конкурса является Университет. Структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение Конкурса – отдел студенческих объединений и проектов Управления молодёжной политики (далее – Оргкомитет).

1.4. Для определения номинантов на Конкурс от каждого института будет сформирована конкурсная комиссия в числе не менее 5 человек из представителей администрации института.

1.5. Для подведения итогов Конкурса формируется экспертная комиссия на уровне Университета. В состав комиссии будут включены представители администрации, сотрудники и специалисты университета.

1.6. Победители Конкурса награждаются денежной премией за счёт средств Фонда целевого капитала (Эндаумент-фонда), а также сувенирной продукцией от Управления молодёжной политики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основной целью Конкурса является выявление и поощрение наиболее талантливых, инициативных и творческих обучающихся выпускных курсов Университета.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- мотивация студентов к активной деятельности в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности;
- формирование среды для самореализации, личностного роста и раскрытия потенциала обучающихся;
- развитие в студенческом сообществе духа творческого сотрудничества и конструктивной конкуренции;
- создание и актуализация базы данных талантливой молодёжи университета по различным направлениям учебной и внеучебной деятельности;
- формирование устойчивой лояльности к университету.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Руководство и организацию мероприятий Конкурса осуществляет Оргкомитет, утверждённый приказом ректора.

3.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции:

- утверждение календарного плана проведения Конкурса;
- организация и проведение всех этапов Конкурса;
- информирование участников о месте, сроках и порядке проведения мероприятий Конкурса;
- утверждение системы оценки;
- утверждение победителей Конкурса.

3.3. За нарушение условий настоящего Положения Оргкомитет имеет право дисквалифицировать участников на любом этапе проведения Конкурса.

3.4. Оргкомитет оставляет за собой право изменять названия и даты проведения этапов Конкурса.

3.5. Определение ранжированного списка победителей Конкурса из числа заявившихся участников осуществляют конкурсные комиссии институтов на закрытых заседаниях в соответствии с Приложением №5.

3.6. Утверждение победителей Конкурса из числа номинантов от институтов осуществляется экспертной комиссией и Оргкомитетом.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участниками Конкурса могут стать студенты выпускного курса очной, очно-заочной и заочной формы обучения, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета или магистратуры институтов и филиалов Университета, включая иностранных студентов.

4.2. Иностраным студентом считается обучающийся, который имеет гражданство иностранного государства на момент подачи заявки на участие.

4.3. Необходимым условием участия в Конкурсе является отсутствие академической задолженности по учебным дисциплинам и учебно-

производственной практике по итогам последней промежуточной аттестации на момент подачи заявки.

4.4. Участники Конкурса должны быть зарегистрированы на платформах «Твой ход» <https://tvoyhod.online/>, «ФГАИС Молодёжь России» <https://myrosmol.ru/>, «Добро.пф» <https://dobro.ru/> и указать ID своего аккаунта на портале в форме регистрации. Это является обязательным условием для участия в Конкурсе.

4.5. Условием для участия в Конкурсе является написание участником своего резюме в соответствии с Приложением №1, а также наличие достижений в соответствии с Приложением №2.

4.6. В рамках конкурса учреждается специальная номинация «Лучший иностранный выпускник».

4.7. По итогам конкурса будет определено 24 победителя, из которых 23 в основной номинации Конкурса «Лучший выпускник» (по одному от каждого института и филиала Университета) и 1 в специальной номинации «Лучший иностранный выпускник».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется на сервисе «Мой СФУ» с 10 февраля по 10 апреля 2026 года. К заявке участнику необходимо прикрепить своё резюме (Приложение №1).

5.2. Необходимо загрузить свои достижения с 10 февраля по 27 марта 2026 года на сервис «Мой СФУ» для верификации. В заявке учитываются достижения за весь период обучения студента в университете.

5.3. Достижения, которые не могут быть загружены для верификации на сервис «Мой СФУ» в силу отсутствия соответствующих категорий, могут быть внесены участниками в резюме.

5.4. До 31 марта 2026 года участниками могут быть внесены правки в поданные достижения, если они были возвращены на доработку при верификации ответственным сотрудником.

5.5. В случае невыполнения участником всех условий подачи заявки, заявка может быть отклонена Оргкомитетом Конкурса.

5.6. В случае несогласия с отклонением заявки можно подать апелляционное заявление до 17 апреля 2026 года на сервисе «Мой СФУ».

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Конкурсные комиссии институтов создаются распоряжением директоров институтов.

6.2. Дирекции институтов в срок до 10 апреля 2026 г. формируют конкурсную комиссию института и информируют о её составе Оргкомитет. Порядок информирования: отправка копии Распоряжения директора

(Приложение №3) на адрес электронной почты osoip@sfu-kras.ru в срок до 13 апреля 2026г.

6.3. Число членов комиссии института должно быть не менее 5 человек, при этом в их состав должны входить лица, замещающие должности и/или исполняющие обязанности:

- директор института;
- заместитель директора по воспитательной работе.

Комиссия института вправе принимать решения, если на их заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава. Решение комиссии института принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые составляются в двух экземплярах и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

6.4. Оргкомитет конкурса обязуется направить перечни заявок в институты не позднее 20 апреля 2026 года.

6.5. Конкурсная комиссия института в срок с 20 апреля по 12 мая 2026 года определяет ранжированный список номинантов Конкурса от института и 1 победителя в специальной номинации для иностранных студентов (при наличии кандидатов, соответствующих критериям номинации). в соответствии с критериями (Приложение №5).

6.6. Не позднее 14 мая 2026 года дирекции институтов высылают копию Протокола заседания (Приложение №4) конкурсной комиссии с подробной информацией о победителях конкурса от института на адрес электронной почты osoip@sfu-kras.ru.

6.7. Оргкомитет изучает протоколы институтов, при необходимости проверяет достоверность данных, созывает экспертную комиссию университета для определения итогов Конкурса.

6.8. Конкурсная комиссия Университета определяет и утверждает список победителей Конкурса в основной номинации и специальной номинации Конкурса для иностранных студентов в срок с 18 по 20 мая 2026 года.

6.8. Решением Оргкомитета Конкурса могут быть определены специальные призы за особые достижения в конкурсе.

6.9. Результаты Конкурса будут объявлены на Большом отчётном концерте Центра студенческой культуры 11 июня 2026 года.

КОНТАКТЫ

1. Оргкомитет Конкурса, 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, Сибирский федеральный университет, Управление молодёжной политики, ауд. 22-05, тел. +7(391)206-20-68, e-mail: osoip@sfu-kras.ru.

2. Руководитель Конкурса, специалист отдела студенческих объединений и проектов Управления молодёжной политики, Алиса Дмитриевна Плеханова, тел. +7(950)143-70-95, e-mail: aplekhanova@sfu-kras.ru

Техническое задание на резюме

Фотография анфас на светлом фоне	Ф.И.О. участника:
	Наименование института/филиала, направления подготовки:
	Курс, учебная группа:
	Дата рождения участника:
	Контактный телефон: e-mail участника:
	Перечень достижений участника, не отображенных в заявке на сервисе «Мой СФУ»: 1. 2. 3.
	Цель участия в конкурсе (Текст не более 1000 символов):
	Рассуждение на тему: «Как университет повлиял на мой путь? Какие осознания были получены в ходе учебной и внеучебной деятельности?»: (Текст не более 2000 символов)
	Рассуждение на тему: «Какие ключевые качества я в себе развил, и какие обнаружил?» (Текст не более 2000 символов)
	Рассуждение на тему: «Как я планирую поддерживать связь с университетом и способствовать его развитию?» (Текст не более 2000 символов)
Дополнительная информация:	

*Резюме может быть оформлено в любом предпочитаемом формате, при этом учитывая все пункты, указанные в техническом задании.

**Конкурсная комиссия института имеет право запросить у участника оригиналы достижений, полученные участником конкурса в сроки, указанные в п.6 настоящего Положения.

Категории достижений, учитываемых в конкурсе

Учебная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Победа/призёрство в олимпиадах - Победа/призёрство в кейсовых чемпионатах; - Победа/призёрство в хакатонах по профессиональному направлению; - Победа/призёрство в мейкертонах; - Олимпиада «Я - профессионал».
Научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в научно-исследовательских проектах (грант, хозтемы, проект); - Научные, учебные, методические и информационные публикации; - Публикации в научных журналах; - Публикации в сборниках научных мероприятий; - Интеллектуальная собственность; - Награды за результаты НИР.
Спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в спортивном соревновании; - Золотой знак ГТО; - Наличие спортивного звания.
Общественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Кураторская деятельность (кураторы 1 курса); - Деятельность по техническому сопровождению деятельности общественного объединения, структурного подразделения; - Деятельность в стипендиальной комиссии; - Осуществление верстки газеты, журнала; - Разработка сайта; - Деятельность в юридической клинике; - Деятельность старосты учебной группы; - Деятельность, направленная на преодоление последствий ЧС, стихийных бедствий, коронавирусной инфекции и т.п.; - Общественно полезная деятельность в составе общественных объединений; - Проведение (обеспечение проведения) мероприятий; - Руководство молодёжным центром института; - Мероприятия университета и общественных объединений.
Культурно-творческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в творческом коллективе в качестве участника; - Участие в творческом коллективе в качестве руководителя/лидера творческого коллектива; - Систематическое участие в культурно-творческой деятельности; - Мероприятия в культурно-творческой деятельности; - Участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности СФУ; - Публичное представление произведения.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении Конкурса
«Лучший выпускник СФУ – 2026»

от _____ № _____

В соответствии с приказом ректора, с целью проведения Конкурса «Лучший выпускник СФУ – 2026» в *название института*, в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПОРУЧАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию до 1 апреля 2026 г. в составе:

- 1) *ФИО*, директор *название института* – председатель комиссии;
- 2) *ФИО*, заместитель по воспитательной работе – заместитель председателя комиссии;
- 3) *ФИО*, *должность*;
- 4) *ФИО*, *должность*;
- 5) *ФИО*, *должность*;
- 6) *ФИО*, *должность*.

2. Провести заседание конкурсной комиссии с явкой не менее 2/3 членов комиссии *дата проведения*.

3. Заместителю председателя конкурсной комиссии обеспечить оформление протокола заседания за подписью членов комиссии и направить его скан на электронный адрес Управление молодежной политики СФУ osoip@sfu-kras.ru в срок до 29 апреля 2026 года.

Директор

ФИО

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Протокол №_

от «__» _____ 2026 г.

Заседания конкурсной комиссии
Наименование института полностью
по вопросам определения номинантов конкурса
«Лучший выпускник СФУ – 2026» (далее – Конкурс).

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: *ФИО*, директор *наименование института*

Члены комиссии:

1. *ФИО* – заместитель директора по воспитательной работе
2. *ФИО* – *Должность*
3. *ФИО* – *Должность*

СЛУШАЛИ: Председателя комиссии о рассмотрении и оценки заявок участников Конкурса «Лучший выпускник СФУ – 2026» в *аббревиатура института*

№	ФИО	Номер учебной группы
1		
2		
...		

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить рейтинговый список участников Конкурса «Лучший выпускник СФУ – 2026» в *аббревиатура института*

№	ФИО	Количество баллов (сумма оценок всех членов комиссии)				Сумма баллов
		Оценка «Резюме»	Оценка «Академические достижения»	Оценка «Внеучебные достижения»	Оценка «Успеваемость»	
1						
2						
...						

Председатель комиссии:

Директор

ФИО

Члены комиссии:

Заместитель директора по воспитательной работе

ФИО

Должность

ФИО

Должность

ФИО

Оценочный лист

№	ФИО номинанта	Оценка «Резюме» (макс. 4 балла)	Оценка «Академические достижения» (макс. 4 балла)	Оценка «Внеучебные достижения» (макс. 4 балла)	Оценка «Успеваемость» (макс. 2 балла)	Сумма (макс. 15 баллов)	Комментарии
1							
2							
...							

Критерии оценки:

Резюме	Академические достижения	Увлечения и достижения	Успеваемость
<p>4 балла – креативный и уникальный подход к написанию резюме;</p> <p>3 балла – рассуждения на представленные темы в полной мере раскрывают участника, присутствует сопричастность к университету;</p> <p>2 балла – представлены дополнительные достижения и опыт участника в различных направлениях;</p> <p>1 балл – резюме не проработано полностью, разделы описаны общими словами;</p> <p>0 баллов – отсутствие структуры, раскрыты не все разделы по представленному шаблону.</p>	<p>4 балла – победы в международных / всероссийских конференциях, статьи в рецензируемых журналах, патенты;</p> <p>3 балла – участие в международных / всероссийских конференциях / победы в региональных конференциях, статьи / тезисы в нерцензируемых журналах;</p> <p>2 балла – участие в региональных конференциях / победы в университетских конференциях;</p> <p>1 балл – участие в конференциях без доклада, достижения ниже рангом;</p> <p>0 баллов – отсутствие академических достижений.</p>	<p>4 балла – победы в международных / всероссийских / региональных внеучебных конкурсах;</p> <p>3 балла – опыт организации университетских / городских / региональных мероприятий, руководство студенческими объединениями и коллективами;</p> <p>2 балла – систематическое участие в различных конкурсах;</p> <p>1 балл – членство в студенческих объединениях и коллективах;</p> <p>0 баллов – отсутствие внеучебных достижений.</p>	<p>2 балла – «отлично»;</p> <p>1 балл – «хорошо» и «отлично»;</p> <p>0 баллов – присутствуют оценки «удовлетворительно».</p>